



如何填报项目进展报告

项目负责人使用手册

服务电话：010 - 62317474

服务邮箱：support@nsfc.gov.cn

六步轻松、高效完成填报项目进展报告



01. 完善个人信息



The screenshot shows the 'Basic Information' form in the NSFC Network Information System. The form is divided into two main sections: 'Basic Information' and 'Academic Page'. The 'Basic Information' section contains the following fields:

- * 姓名 (Full Name): [Text input field]
- * 性别 (Gender): [Dropdown menu with '女 (Female)' selected]
- * 出生日期 (Date of Birth): [Date picker]
- * 国别或地区 (Country or Region): [Dropdown menu with '中国 (China)' selected]
- * 证件类型 (Document Type): [Dropdown menu with '护照 (Passport)' selected]
- * 证件号码 (Identification Number): [Text input field]
- * 电子邮箱 (E-mail): [Text input field]
- * 手机 (Phone Number): [Text input field]

There are '上传证件照 (Upload ID photo)' and '更换' (Change) buttons. A '保存 (Save)' button is located at the top right of the form.

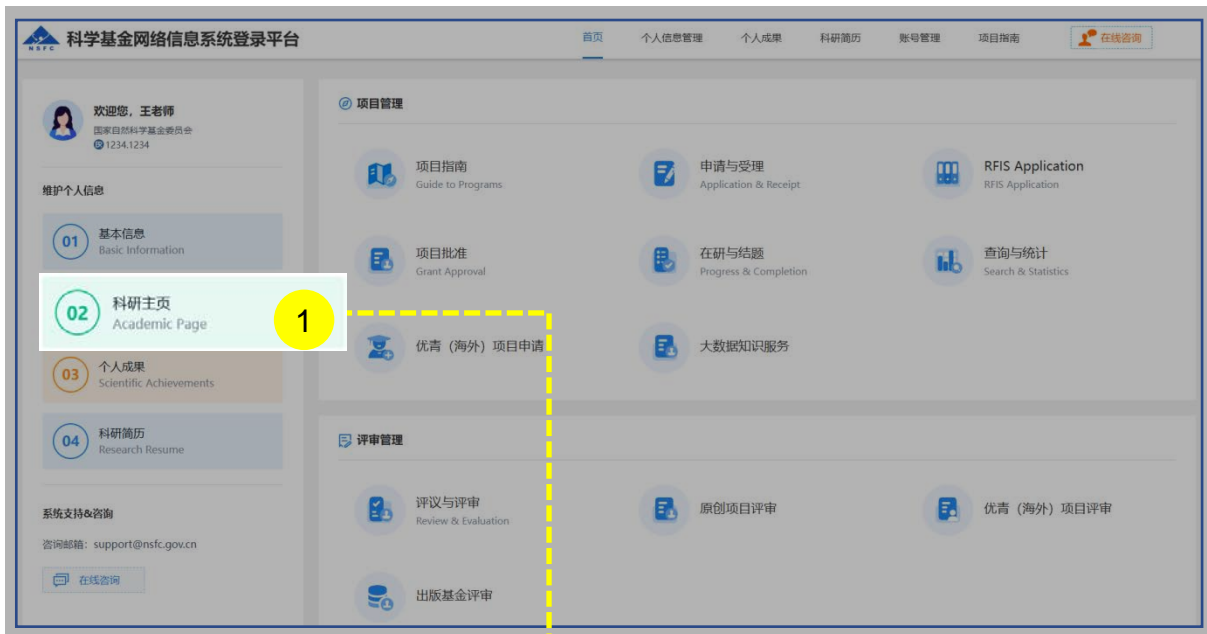
说明:

1. 在“**维护个人信息**”下选择“**基本信息**”或“**科研主页**”
2. 从“**个人信息管理**”菜单下选择“**基本信息**”、“**科研主页**”
3. 更新“**个人信息**”、“**研究领域**”、“**关键词**”、“**教育经历**”等相关个人信息填写【**保存**】便于在基金进展报告填报中使用

温馨提醒:

- 更新您最新的基本信息，方便您更好的完成项目申请
- “所在单位”可根据个人情况实时进行更新，无需审核
- “所在院系所”从系统中选择
- “账号管理”功能可“修改密码”、更换“电子邮箱”、“手机号码”
- 建议使用单位邮箱，不建议使用hotmail、outlook、sina、yahoo这几种电子邮箱，避免接收不到邮件
- 个人信息维护需一次性将“基本信息”、“科研主页”中带“*”号必填项填写完整后才可保存成功并生成简历

01. 完善个人信息



说明:

1. 选择“**科研主页**”或“**个人信息管理**”
2. 在“**科研主页**”界面—添加编辑“**研究领域**”，点击【**编辑**】按钮，选择个人熟悉的“**研究领域**”并【**保存**】
3. 在“**科研主页**”界面—添加编辑“**关键词**”，点击【**编辑**】按钮，选择“**添加**”在“**关键词**”输入框输入中、英文关键词并【**保存**】

温馨提醒:

- 研究领域 (不多于10个代码) 需要修改, 点击“编辑”按钮进入编辑研究领域, 点击已选择的学科分类“X”删除
- 关键词 (不多于20个中文关键词、20个英文关键词, 一个方框只输入一个关键词)
- 填写过程中如遇到系统使用中的问题, 请点击【**在线咨询**】, 我们将及时为您解答

02. 选择在研管理

The screenshot illustrates the process of selecting 'In-Progress Management' (在研管理) within the NSFC online system. The interface is divided into two main sections: 'Office Quick Channel' (办事快捷通道) at the top and a main menu area below.

办事快捷通道 (Office Quick Channel):

- Icons for: 在线申请 (Online Application), 填写项目计划书 (Fill in Project Proposal), **填写进展报告** (Fill in Progress Report) - marked with a red bubble and number 1, 填写结题报告 (Fill in Completion Report), 国际合作项目管理 (International Cooperation Project Management), and 全文反馈意见查询 (Query Full-text Feedback Opinions).

在研与结题 (In-Progress and Completion) Menu:

- Sub-menu: 在研管理 (In-Progress Management) - marked with a yellow circle and number 2.
- Dropdown options: 填写进展报告 (Fill in Progress Report), 填写中期报告 (Fill in Interim Report), 填写总结报告 (Fill in Summary Report), and 填写工作报告 (Fill in Work Report).

进展报告填写列表 (Progress Report Filling List):

项目批准号 / 项目名称 / 依托单位 / 资助类别 / 起止时间 / 项目经费(万元)	报告年度	状态 / 最后提交时间	成果数	操作 / 截止日期
面上项目, 2021-01-01 至 2024-12-31, 63	2023	未提交	0	进入填写 (2024-01-15 23:59:59)
面上项目, 2021-01-01 至 2024-12-31, 63	2022	基金委已审核 2023-01-11 23:58:33	0	查看附件
面上项目, 2021-01-01 至 2024-12-31, 63	2021	基金委已审核 2022-01-11 11:29:53	2	查看附件

操作说明:

- 在“办事快捷通道”选择点击【填写进展报告】，或
- 选择“在研与结题”菜单下的“在研管理”，进行“填写进展报告”
- 在进展报告填写列表中，选择需要填写的项目，点击【进入填写】，进入填写进展报告界面

温馨提醒:

- “办事快捷通道”红色气泡内数字，表示需要填写报告的项目数
- 【进入填写】按钮下面的时间代表进展报告提交的截止时间

Page Footer:

©版权所有：国家自然科学基金委员会 | 京ICP备05002826号 | 京公网安备 11040202500068号
事业单位 政府网站 找错
版本号: v.12841.2

说明:

- 在“办事快捷通道”选择点击【填写进展报告】，或
- 选择“在研与结题”菜单下的“在研管理”，进行“填写进展报告”
- 在进展报告填写列表中，选择需要填写的项目，点击【进入填写】，进入填写进展报告界面

温馨提醒:

- “办事快捷通道”红色气泡内数字，表示需要填写报告的项目数
- 【进入填写】按钮下面的时间代表进展报告提交的截止时间

03. 填写项目进展报告

展开提示

保存 生成PDF 提交 返回 版本号: 填写检查

请注意: 进展报告中不得涉及任何涉密或敏感信息。

资助项目进展报告

项目基本信息 重要研究进展 存在问题及解决办法 其他需要说明的情况 研究成果 附件 *填表日期: 2024-01-12

1 项目名称: 3 4 5 6 7

项目批准号: 申请代码1: A2002

批准金额: 63.0000万元 负责人: 依托单位: 2

资助类别: 面上项目

已拨入经费: 63.0000万元 已使用直接费用: 12.0000 万元 (结余资金占比: 94.34%)

保存 生成PDF 提交 返回 填写检查

©版权所有: 国家自然科学基金委员会 | 京ICP备05002826号 | 京公网安备 11040202500068号 版本号: v.12841.2

事业单位 政府网站 找错

说明:

1. 项目基本信息: 由系统自动生成, 不能修改
2. 已使用直接经费: 按照实际情况填报
3. 重要研究进展: 主要阐述本年度研究工作中取得的重要进展
4. 存在问题及解决办法: 简要说明项目实施中遇到的问题以及采取或拟采取的措施, 研究计划调整情况及原因
5. 其他需要说明的情况: 前面几部分没有涵盖而需要说明的问题
6. 研究成果: 项目研究成果, 请不要将非本人或非参与者的研究成果, 以及与受资助项目无关的研究成果列入报告中
7. 附件: 项目负责人和参与者与项目相关的资料文件

温馨提醒:

- 请在截止时间之前, 项目负责人在线填写并提交电子版进展报告 (无需提交纸质材料)
- 请注意: 进展报告中不得涉及任何涉密或敏感信息

03. 填写项目进展报告

资助项目进展报告

项目基本信息 重要研究进展 存在问题及解决办法 其他需要说明的情况 研究成果 附件 *填表日期: 2024-01-12

填写说明：主要阐述本年度研究工作中取得的重要进展。
(字数限制4000字，含标点符号)

保存 生成PDF 提交 返回 填写检查

资助项目进展报告

项目基本信息 重要研究进展 存在问题及解决办法 其他需要说明的情况 研究成果 附件 *填表日期: 2024-01-12

填写说明：简要说明项目实施中遇到的问题以及采取或拟采取的措施，研究计划调整情况及原因。(字数限制2000字，含标点符号)

保存 生成PDF 提交 返回 填写检查

资助项目进展报告

项目基本信息 重要研究进展 存在问题及解决办法 其他需要说明的情况 研究成果 附件 *填表日期: 2024-01-12

填写说明：前面几部分未涵盖但需说明的问题。如存在资金管理办法规定范围内的预算科目间调整，也需在此予以说明。(字数限制2000字，含标点符号)

保存 生成PDF 提交 返回 填写检查

说明：

1. 填写“重要研究进展”
2. 检查内容与字长（限4000字）后点击【保存】
3. 填写“存在问题及解决办法”
4. 检查内容与字长（限2000字）后点击【保存】
5. 填写“其他需要说明的情况”
6. 检查内容与字长（限2000字）后点击【保存】

温馨提醒：

- 进展报告中“重要研究进展”、“存在问题及解决办法”和“其他需要说明的情况”只能输入文字信息，如有图片、表格、公式类信息请通过附件上传
- 项目负责人应实事求是地撰写《进展/成果报告》并提供必要的附件材料，保证填报内容真实、数据准确，报告中不得出现《国家科学技术保密规定》中列举的属于国家科学技术秘密范围的内容；进展报告中不得涉及任何涉密或敏感信息

04. 添加项目成果

温馨提醒：

- 项目负责人应实事求是地撰写《进展/成果报告》并提供必要的附件材料，保证填报内容真实、数据准确，报告中不得出现《国家科学技术保密规定》中列举的属于国家科学技术秘密范围的内容；进展报告中不得涉及任何涉密或敏感信息；
- 项目负责人通过系统，从文献库中检索研究成果或者按要求格式自行填入。请按照期刊论文、会议论文、学术专著、专利、会议报告、标准、软件著作权、科研奖励、人才培养、成果转化的顺序列出，其它重要研究成果如标本库、科研仪器设备、共享数据库、获得领导人批示的重要报告或建议等，应重点说明研究成果的主要内容、学术贡献及应用前景等；
- 项目负责人不得将非本人或非参与者所取得的研究成果，以及与受资助项目无关的研究成果列入报告中。发表的研究成果（包括专利），项目负责人和参与者均应如实注明得到国家自然科学基金项目资助和项目批准号，科学基金作为主要资助渠道或者发挥主要资助作用的，应当将自然科学基金作为第一顺序进行标注。

04. 添加项目成果

资助项目进展报告

项目基本信息 重要研究进展 存在问题及解决办法 其他需要说明的情况 **研究成果** 附件

填表日期: 2024-01-12

成果: 0, 引用: 0, 专利: 0, 专利交易金额: 0万元 (成果PDF格式)

序号 标题 / 作者 / 来源 / 收录

⚠ 没有成果记录, 请添加成果。

©版权所有: 国家自然科学基金委员会 | 京ICP备05002826号 | 版本号: v.12841.2

添加成果方式

- 个人库导入**
建议先完善个人成果库后进行成果导入
- 成果检索**
通过检索导入成果
- 手工录入**
通过手工录入添加成果

从成果检索导入成果

国家自然科学基金 大数据成果检索平台 欢迎您: [用户名]

请输入成果标题, DOI, 专利号

检索成果数: 17 ☒ 显示已导入成果 ☒ 默认推荐 **导入成果**

成果类别	标题	作者	成果出处	年份	数据来源
期刊论文	Emerging many-body effects in insulator artificial graphene with time-reversal symmetry breaking	[作者]	Nature Communications	2018	UNPAYWALL
会议论文	Topological Edge States in Insulators	[作者]	Physical Review Letters	2017	个人提交
专利	Evidence for a topological surface insulator in In ₂ /Sb ₂ bilayers	[作者]	Nature Communications	2017	个人提交
	[标题]	[作者]	物理学报	2023	CSCD
	[标题]	[作者]	Nature	2023	CROSSREF

共 17 条 < 1 2 > 前往 1 页

说明:

1. 点击【**添加成果**】按钮, 弹出**添加成果方式**选择框
2. 从三种导入方式中选择
 - a. 点击【**成果检索**】: 通过智能推荐或检索收集项目成果。
 - b. 点击【**个人库导入**】: 从个人成果库选取成果
 - c. 点击【**手工录入**】: 对于无法找到的项目成果, 选择手工录入

温馨提醒:

- 项目负责人应实事求是地撰写《进展/成果报告》并提供必要的附件材料, 保证填报内容真实、数据准确, 报告中不得出现《国家科学技术保密规定》中列举的属于国家科学技术秘密范围的内容; 进展报告中不得涉及任何涉密或敏感信息

05. 上传项目附件 & 06. 检查提交进展报告

保存生成PDF提交返回

展开提示

版本号: 填写检查

请注意: 进展报告中不得涉及任何涉密或敏感信息。

资助项目进展报告

项目基本信息重要研究进展存在问题及解决办法其他需要说明的情况研究成果附件

*填表日期: 2024-01-12

选择	序号	附件类型	附件名称	备注	上传日期	操作
<div>添加附件</div>						

1

上移

下移

删除

附件添加操作说明:

1. 点击“添加附件”按钮进行附件添加;
2. 点击“上移”或“下移”按钮进行附件排列调整;
3. 点击“删除”按钮进行附件删除;

上传文件大小不能超过3M, 附件超过, 建议分几部分上传, 允许上传文件类型: JPG, PDF。

保存生成PDF提交

2

填写检查

说明:

1. 点击【**添加附件**】上传进展报告附件材料（应为项目负责人和参与者与项目相关的资料文件，支持JPG/PDF格式）
2. 点击【**填写检查**】按钮，检查进展报告内容是否符合填写要求
3. 点击【**生成草稿PDF**】按钮，预览进展报告
4. 点击【**提交**】按钮，将进展报告提交给依托单位审核

温馨提醒:

- 进展报告无需提交纸质材料
- 提交后，您可以通过系统查看进展报告的审核进展情况

感谢各位长期以来对科学基金 工作的支持

[国家自然科学基金委员会](#)（信息中心）

服务电话：010 - 62317474

服务邮箱：support@nsfc.gov.cn



国家自然科学基金委员会公众号